



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ УНІВЕРСІТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

19.11.2018 № 457

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении Положения
о порядке организации дипломного
проектирования и защиты дипломных
проектов (дипломных работ)

В соответствии с пунктом 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» от 29.05.2012 № 53 с целью определения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся университета, а также установления общих требований к организации и проведению дипломного проектирования, оформлению, представлению к защите дипломных проектов (дипломных работ) при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20.11.2018 года Положение о порядке организации дипломного проектирования и защиты дипломных проектов (дипломных работ) (далее - Положение), утвержденное ректором университета 20 ноября 2018 года (прилагается).

2. Отменить действие Положения о дипломном проектировании в университете, утвержденного ректором университета 28.12.2000 года.

3. Заведующим кафедрами университета обеспечить внедрение Положения в образовательный процесс, начиная с 2018-2019 учебного года.

4. Заместителю начальника учебно-методического отдела Андреевой И.В. разместить Положение на сайте университета в разделе «Учебно-методический отдел» - «Нормативная документация ВГТУ».

5. Канцелярии ознакомить с приказом и Положением все структурные подразделения, связанные с организацией образовательного процесса обучающихся в университете.

6. Контроль за исполнением данного Положения возложить на проректора по учебной работе Петюль И.А.

Ректор университета



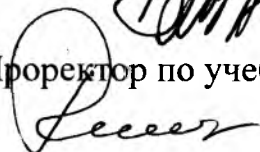
А.А.Кузнецов

Первый проректор



В.А.Жизневский

Проректор по учебной работе



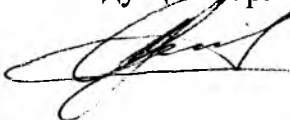
И.А.Петюль

^{зам.} Начальник учебно-методического отдела



В.В. Петухов

Ведущий юрист-консульт



О.Н. Климентьева

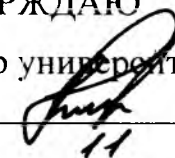
Андреева 495331



Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


А.А. Кузнецов
«20» 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

20.11.2018 № 67

г. Витебск

о порядке организации дипломного
проектирования и защиты дипломных
проектов (дипломных работ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 215 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» от 29.05.2012 № 53 (далее – Правил проведения аттестации) и определяет порядок проведения итоговой аттестации студентов, курсантов, слушателей (далее – обучающиеся), а также устанавливает общие требования к организации и проведению дипломного проектирования, оформлению, представлению к защите дипломных проектов (дипломных работ) обучающимися при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени.

1.2 *Дипломное проектирование* - это заключительный этап обучения, имеющий своей целью:

осуществление обучающимся самостоятельной деятельности по проведению предпроектных исследований, анализа и синтеза материала, проектно-конструкторской разработки, дизайн-разработки, теоретического и (или) экспериментального научного исследования на основе методики комплексного проектирования;

развитие и закрепление знаний, навыков и умений в процессе самостоятельной работы и их применение при решении конкретных проектных задач, имеющих практическое значение;

выявление соответствия обучающегося требованиям компетенций, предъявляемых стандартом к квалификации специалиста, соответствующих условиям современного производства, уровню науки и техники, тенденциям дизайна, культуры и искусства.

К дипломному проектированию допускаются обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I степени, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики (в том числе преддипломной практики), сдавшие государственный экзамен (государственные экзамены).

1.3 Дипломный проект (дипломная работа) является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I степени, соответствующей квалификации.

1.4 *Дипломный проект* представляет собой самостоятельную разработку, целью и содержанием которой являются проектирование изделий в целом и (или) их функционально законченных составных частей, разработка технологических процессов или проект мероприятий по совершенствованию организации производства.

1.5 *Дипломная работа* представляет собой разработку, целью и содержанием которой являются теоретические и (или) экспериментальные исследования, проектные предложения и дизайн-концепции по конкретной актуальной проблеме сферы специальности. В дипломной работе анализ состояния проблем проводится на основе научных и периодических изданий, достоверных данных интернет-источников.

1.6 Тематика дипломных проектов (дипломных работ) разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна быть актуальной, отражать конкретные задачи и проблемы в данной области подготовки специалистов, по возможности учитывать проблемы региона, а также соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, дизайна, культуры и искусства.

1.7 Темы дипломных проектов (дипломных работ) могут быть индивидуальными, рассчитанными на выполнение одним обучающимся, или комплексными, рассчитанными на выполнение несколькими обучающимися, в том числе обучающимися разных специальностей, каждому из которых определяется самостоятельный раздел работы.

1.8 Дипломный проект (дипломная работа) выполняется на основе глубокого изучения информационных источников по тематике дипломного проектирования: учебников, учебных пособий, монографий, периодической отечественной и зарубежной литературы, существующей проектно-конструкторской документации, нормативной и патентной литературы и пр.

1.9 За выполнение дипломного проекта (дипломной работы) и принятые в нем (ней) решения, правильность всех данных и сделанные выводы несет ответственность обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

2.1 Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется, обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр и утверждается заведующим кафедрой.

Утвержденный перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) доводится до сведения обучающихся до начала преддипломной практики.

2.2 Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы) из утвержденного перечня. Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. К заявлению прилагается письмо от предприятия (организации) о заинтересованности в данной разработке. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

2.3 Кафедра на заседании рассматривает заявления обучающихся, проект приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ), назначает руководителей и консультантов от кафедры.

2.4 Для сбора материала по теме дипломного проекта (дипломной работы) обучающийся направляется на преддипломную практику, которая организуется на предприятиях и в организациях Республики Беларусь. В отдельных случаях прохождение преддипломной практики может быть организовано в университете или за рубежом. До начала преддипломной практики руководитель в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (дипломной работы) выдает обучающемуся задание по изучению объекта проектирования и по сбору материала к дипломному проекту (дипломной работе).

2.5 Обучающийся в течение первой недели преддипломной практики изучает задачи, предусмотренные заданием по дипломному проектированию, и при необходимости (с согласия руководителя дипломного проекта (дипломной

работы)) ходатайствует перед кафедрой о внесении изменений в проект приказа об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ).

2.6 Выпускающая кафедра готовит к изданию приказ об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.7 Темы дипломных проектов (дипломных работ), их исполнители и руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета до начала дипломного проектирования. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета.

2.8 До начала дипломного проектирования обучающемуся выдается задание на дипломный проект (дипломную работу) (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), составленное руководителем и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой, с указанием срока его окончания, установленного графиком образовательного процесса соответствующей специальности на текущий учебный год. Задание вместе с дипломным проектом (дипломной работой) представляется в ГЭК.

2.9 Руководителями дипломных проектов (дипломных работ) назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) университета, преимущественно профессора, доценты и старшие преподаватели, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты университета и других учреждений и организаций.

2.10 Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

2.11 В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломного проекта (дипломной работы) выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломного проекта (дипломной работы). Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы) могут назначаться лица из числа ППС университета и других учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий раздел выполненного обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) и ставят на его (ее) титульном листе свою подпись.

2.12 Нормы времени для руководства и консультаций дипломных проектов (дипломных работ) устанавливаются согласно нормативным документам Министерства образования Республики Беларусь и локальным нормативным документам университета.

2.13 Руководитель (главный консультант) дипломного проекта (дипломной работы):

разрабатывает задание на выполнение всех частей и разделов дипломного проекта (дипломной работы);

разрабатывает вместе с обучающимся календарный график работы на весь период дипломного проектирования;

рекомендует обучающемуся основную литературу, необходимые справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники информации по теме дипломного проекта (дипломной работы);

систематически проводит необходимые консультации;

контролирует ход выполнения работы по частям и в целом, координирует работу обучающегося и консультантов вплоть до защиты дипломного проекта (дипломной работы);

проводит проверку материалов дипломного проекта (дипломной работы) на плагиат, т.е. экспертизу проекта для оценки корректности и правомерности заимствований в текстовой и иллюстративной части;

составляет отзыв о выполненном дипломном проекте (дипломной работе), в котором отражает результаты проверки материалов дипломного проекта (дипломной работы) на плагиат.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

3.1 Дипломный проект (дипломная работа) должен включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющие выполненную работу и полученные результаты.

3.2 Выпускающая кафедра на основании образовательного стандарта специальности и действующей нормативной документации разрабатывает методические указания к дипломному проектированию, в которых определяются цели и задачи проектирования, объем и содержание разделов расчетно-пояснительной записки, объем и содержание графического материала, порядок выполнения дипломного проекта (дипломной работы) и требования к его (ее) оформлению.

3.3 *Расчетно-пояснительная записка* оформляется в соответствии с требованиями действующей редакции ГОСТ 7.32 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и методическими указаниями к дипломному проектированию.

3.4 Расчетно-пояснительная записка и графическая часть выполняются с использованием современных информационных технологий и компьютерных средств.

Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту (дипломной работе), включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект (дипломную работу);
- реферат;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- графический материал в соответствии с заданием на дипломный проект (дипломную работу) (в случае использования электронной презентации);
- комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

3.5 Расчетно-пояснительная записка должна быть сшита в жестком переплете (например, в специальной папке для дипломных проектов (дипломных работ)), обеспечивающем надежное крепление листов расчетно-пояснительной записки и возможность размещения материалов графической части. Материалы на электронном носителе (если имеются) в конверте прикрепляются к папке в конце расчетно-пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы) и сопровождаются ведомостью, которая содержит перечень электронных материалов и подшивается в конце расчетно-пояснительной записки.

3.6 *Титульный лист* дипломного проекта (дипломной работы) оформляется в соответствии с формой, приведенной в ПРИЛОЖЕНИИ В.

3.7 *Реферат* дипломного проекта (дипломной работы) должен содержать:

сведения об объеме расчетно-пояснительной записки, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей расчетно-пояснительной записки, количестве использованных источников;

перечень ключевых слов;

текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста расчетно-пояснительной записки, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы и их новизну; основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики; степень внедрения; рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если расчетно-пояснительная записка не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Пример оформления реферата дипломного проекта (дипломной работы) приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

3.8 *Введение* должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, краткую характеристику основных аспектов изучаемой проблемы, формулировку целей и задач проектирования.

3.9 *Основная часть* расчетно-пояснительной записки должна давать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на проектирование. В ее состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения.

Структура основной части расчетно-пояснительной записки должна соответствовать рекомендациям методических указаний по дипломному проектированию, разработанных выпускающей кафедрой.

Основная часть расчетно-пояснительной записки делится на разделы и подразделы, названия которых не должны дублировать название темы дипломного проекта (дипломной работы). Заголовки должны быть лаконичными и соответствующими заданию и содержанию работы.

3.10 *Заключение* содержит краткие итоги проектирования в соответствии с

целью и конкретными задачами, обозначенными во Введении, формулируются основные результаты и выводы.

3.11 *Список использованных источников* содержит библиографическое описание источников, использованных для проектирования. На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в расчетно-пояснительной записке отсутствуют.

3.12 *Графическая часть* выполняется на бумажном носителе, должна иллюстрировать методы решения поставленных задач и давать полное представление об основных результатах работы.

Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите дипломного проекта (дипломной работы) в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость представления графической части на бумажном носителе, которая должна быть включена в расчетно-пояснительную записку.

3.13 В *Приложение* могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые копии документов, листинги программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. Также в приложении размещается проектная документация с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

4 КОНТРОЛЬ ХОДА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) К ЗАЩИТЕ

4.1 Кафедра составляет график консультаций обучающихся руководителями и доводит его до сведения обучающихся в недельный срок после начала дипломного проектирования.

4.2 Ответственность за своевременное выполнение календарного графика работы несет обучающийся – автор дипломного проекта (дипломной работы).

4.3 Обучающийся обязан систематически представлять результаты работы над дипломным проектом (дипломной работой) руководителю.

4.4 Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) систематически следит за ходом работы обучающегося, определяет соответствие объема выполненной работы утвержденному календарному

графику и доводит до сведения заведующего выпускающей кафедрой результаты контроля.

4.5 В случае недобросовестного отношения обучающегося к работе над дипломным проектом (дипломной работой) декан факультета на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой применяет к такому обучающемуся дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

В случае значительного отставания от календарного графика работы или низкого качества выполнения обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) на заседании выпускающей кафедры может быть принято решение о нецелесообразности дальнейшего дипломного проектирования. Выписка из протокола заседания кафедры совместно с проектом приказа об отчислении обучающегося, подготовленным деканом факультета, представляется ректору университета.

4.6 К защите дипломного проекта (дипломной работы) допускаются обучающиеся, выполнившие в соответствии с заданием и предоставившие руководителю законченный дипломный проект (дипломную работу), подписанный им и (или) консультантами.

4.7 Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) на выпускающей кафедре распоряжением заведующего кафедрой может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения. Рабочая комиссия может заслушивать руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

4.8 Готовый и подписанный обучающимся, руководителем и консультантами дипломный проект (дипломная работа) представляется на нормоконтроль. В случае положительных результатов проверки дипломного проекта (дипломной работы) на соответствие их требованиям действующей редакции ГОСТ 7.32 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и методическим указаниям к дипломному проектированию, нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе расчетно-пояснительной записки.

4.9 Руководитель составляет отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) на дипломный проект (дипломную работу), в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (работы);
- объем выполнения задания;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение пользоваться специальной литературой;

способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике;

результаты проверки материалов работы на плагиат;

возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

В конце отзыва может выставляться общая отметка по проекту (дипломной работе) по десятибалльной шкале.

4.10 Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя на дипломный проект (дипломную работу) не позднее, чем за две недели до защиты дипломного проекта (дипломной работы) представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы).

4.11 Допуск обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломного проекта (дипломной работы). Если заведующий кафедрой или рабочая комиссия установили несоответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (дипломной работы) рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломного проекта (дипломной работы).

4.12 Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет в деканат факультета докладную записку со списком обучающихся, допущенных и не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), с указанием причины недопуска. Декан факультета готовит распоряжение по деканату о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы) (ПРИЛОЖЕНИЕ Е). Докладная записка заведующего выпускающей кафедрой вместе с проектом приказа о недопуске обучающегося к защите, подготовленным деканом факультета, представляется ректору университета.

4.13 Дипломные проекты (дипломные работы), допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию, форма которого представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

4.14 Выпускающая кафедра формирует состав рецензентов дипломных проектов (дипломных работ), готовит проект распоряжения по факультету об их утверждении.

4.15 Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются деканом факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой не

позднее одного месяца до защиты дипломных проектов (дипломных работ) (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

4.16 Рецензентами могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр университета или других учреждений высшего образования; специалисты организаций и учреждений реального сектора экономики и социальной сферы; сотрудники научных учреждений.

4.17 В рецензии (ПРИЛОЖЕНИЕ К) должны быть отмечены:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения материала;

полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

В конце рецензии выставляется общая отметка по дипломному проекту (дипломной работе) по десятибалльной шкале.

4.18 Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломного проекта (дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

4.19 Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности, места работы, ученой степени и звания. В случае, если рецензент является работником государственной организации (кроме ВГТУ), его подпись должна быть заверена печатью.

4.20 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией не менее чем за сутки до защиты.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

5.1 ГЭК создаются ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности (направлению специальности) и для всех форм получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности (направлению специальности) могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей. Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

5.2 Основными функциями ГЭК являются:

проверка сформированности компетенций обучающихся в соответствии с образовательным стандартом;

решение вопроса о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации специалиста с высшим образованием и выдаче диплома о высшем образовании (диплома о высшем образовании с отличием);

рекомендации для поступления выпускника в магистратуру;

рекомендации для поступления в творческие союзы и организации;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в университете.

5.3 Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства образования Республики Беларусь. Председателями ГЭК могут назначаться не работающие в университете руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа ППС университета, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

5.4 Для своевременного назначения председателей ГЭК на следующий календарный год заведующие выпускающими кафедрами готовят предложения по кандидатурам председателей ГЭК, согласуют их с проректором по учебной работе и оформляют письма работодателям кандидатур о возможности их работы в качестве председателя ГЭК в следующем календарном году (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

При согласии работодателя его письмо (ПРИЛОЖЕНИЕ М) заведующий кафедрой представляет начальнику учебно-методического отдела университета.

5.5 Начальник учебно-методического отдела готовит и представляет в Министерство образования пакет документов для назначения председателей ГЭК.

5.6 В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить:

ректор университета;

проректоры университета;

декан соответствующего факультета или его заместители;
заведующие кафедрами;
профессорско-преподавательский состав выпускающих кафедр;
сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части университета;

ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры.

5.7 Количество в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки, культуры и дизайна, должно быть не менее двух.

5.8 Заведующий выпускающей кафедрой представляет в учебно-методический отдел докладную записку с предложениями по персональному составу ГЭК для его утверждения ректором университета.

5.9 Составы ГЭК (члены комиссий) утверждаются ректором до начала работы комиссий по приему защиты дипломных проектов (дипломных работ).

5.10 Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора назначается секретарь – один из сотрудников выпускающей кафедры.

5.11 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем, утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до начала защиты дипломных проектов (дипломных работ). Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать норму времени, установленную действующими Правилами проведения аттестации.

5.12 Выпускающая кафедра подает заявку в диспетчерскую учебно-методического отдела университета на закрепление аудиторий для работы ГЭК.

5.13 Выпускающая кафедра составляет расписание защиты дипломных проектов (дипломных работ) по дням работы ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ Н), доводит до сведения обучающихся график и время защиты, проводит собрание с обучающимися по вопросам организации и защиты дипломных проектов (дипломных работ).

5.14 Секретарь ГЭК представляет в учебно-методический отдел и деканат расписание защиты дипломных проектов (дипломных работ) по дням работы ГЭК.

5.15 Секретарь ГЭК до начала защиты обучающимися дипломного проекта (дипломной работы) представляет:

распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (дипломной работы);

учебные карточки обучающихся с указанием полученных ими за весь период получения образования отметок по изученным учебным дисциплинам (модулям), курсовым проектам (курсовым работам), учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике;

дипломный проект (дипломную работу);

отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы);

рецензию специалиста, рецензировавшего дипломный проект (дипломную работу).

5.16 В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненного дипломного проекта (дипломной работы): авторские свидетельства, патенты, печатные статьи, акты внедрения результатов дипломного проектирования в образовательный процесс и производство, справки об использовании материалов дипломного проекта (дипломной работы) в госбюджетных и хоздоговорных научных исследованиях университета и т. д. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставяемой по результатам защиты дипломных проектов (дипломных работ).

6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

6.1 Защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

6.2 Не допускается проведение заседаний ГЭК в отсутствие ее председателя.

6.3 Лица, присутствующие на защите дипломного проекта (дипломной работы) и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход защиты. Защита дипломного проекта (дипломной работы), содержание которого не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

6.4 На защиту одного дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (дипломной

работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

6.5 После окончания защиты дипломных проектов (дипломных работ) ГЭК продолжает свою работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных проектов (дипломных работ). В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы); решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации; с учетом отметок, полученных при итоговой аттестации, решают вопрос о выдаче обучающимся диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием.

6.6 Диплом с отличием выдается обучающемуся, проявившему себя в научной работе, сдавшему государственный экзамен и защитившему дипломный проект (дипломную работу) с отметками «9»-«10», получившему в течение всего срока обучения при текущей аттестации на семестровых экзаменах, дифференциальных зачетах и при сдаче курсовых проектов (курсовых работ) не менее 75% отметок «9»-«10» всех дисциплин учебного плана, а по остальным – не ниже отметки «7».

6.7 При оценивании дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

6.8 Решение о выставлении отметки за выполнение и защиту дипломного проекта (дипломной работы) принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

6.9 Результаты защиты дипломных проектов (дипломных работ), решения о присвоении квалификации, выдаче диплома о высшем образовании, диплома о высшем образовании с отличием оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов (ПРИЛОЖЕНИЕ П).

6.10 Секретарь ГЭК оформляет протоколы заседаний ГЭК по рассмотрению защиты дипломного проекта (дипломной работы) каждого обучающегося, в которых указываются сведения о проведении итоговой аттестации и ее результатах: присвоенная квалификация, наименование выдаваемого документа об образовании.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, секретарем ГЭК.

6.11 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет (ПРИЛОЖЕНИЕ Р) о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору. В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

состав и структура отметок;

фамилия, имя, отчество обучающихся, которым выдаются дипломы с отличием;

уровень подготовленности обучающихся по данной специальности;

качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ), соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовленности обучающихся (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по данной специальности.

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

6.12 Секретарь ГЭК ежедневно в соответствии с графиком защиты дипломных проектов (дипломных работ) представляет в учебно-методический отдел и деканат сведения о результатах защиты для оформления дипломов.

6.13 Секретарь ГЭК подписывает дипломы о высшем образовании; участвует в подготовке отчета о работе ГЭК, оформляет и сдает его в учебно-методический отдел; в установленном порядке сдает в архив протоколы заседаний ГЭК.

6.14 Декан факультета после окончания защиты дипломных проектов (дипломных работ) готовит приказы об окончании университета, вручает дипломы и докладывает итоги защиты на совете факультета.

6.15 Повторная итоговая аттестация обучающихся, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), не защитивших дипломный проект (дипломную работу) и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК в течение трех календарных лет, начиная с календарного года, следующего за годом проведения итоговой аттестации.


Итоговая аттестация обучающихся, не защищавших дипломный проект (дипломную работу) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, может проводиться в соответствии с графиком работы ГЭК в текущем календарном году.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом университета 25.10.2018, протокол № 2.

Вводится в действие с момента его утверждения ректором и является обязательным для исполнения деканами факультетов, заведующими выпускающими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, руководящим дипломным проектированием, обучающимися ВГТУ, членами ГЭК.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 В.А. Жизневский

Проректор по учебной работе

 И.А. Петюль

Декан факультета экономики и
бизнес-управления

 Е.Н. Коробова

Декан факультета производственных
технологий

 Р.Н. Томашева

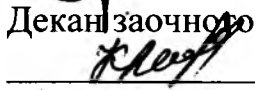
-и.о. Декан факультета дизайна

 Н.С. Акиндинова

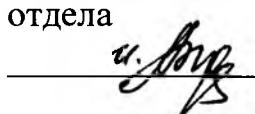
Декан факультета информационных
технологий и робототехники

 А.М. Гусаров


Декан заочного факультета

 Е.А. Ковальчук

Зам. Начальник учебно-методического
отдела

 В.В. Петухов

Ведущий юрисконсульт

 О.Н. Климентьева

РАЗРАБОТЧИКИ:

Координатор рабочей группы:

Заведующий кафедрой
«Конструирование и технология
одежды и обуви», доцент

 Н.Н. Бодяло

Члены рабочей группы:

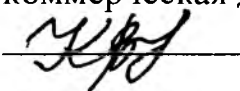
Заместитель декана факультета
дизайна, доцент кафедры
«Дизайн»

 А.Г. Малин

Заместитель декана факультета
информационных технологий и
робототехники, старший
преподаватель кафедры
«Технология и оборудование
машиностроительного
производства»

 А.Л. Климентьев

Доцент кафедры «Финансы и
коммерческая деятельность»

 В.В. Квасникова

Заместитель начальника учебно-
методического отдела

 И.В. Андреева

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ



МИНИСТЕРСТВА АДУКАЦЫИ
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫИ
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНАЛАГІЧНЫ УНІВЕРСИТЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

№ _____

г. Витебск

г. Витебск

Об утверждении тем дипломных
проектов и дипломных работ

На основании решения кафедры _____
(название кафедры)
и по представлению декана факультета _____
(название факультета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нижеперечисленным студентам _____ курса
факультета _____
(название факультета)
специальности (направления специальности) _____
(код и название специальности)

следующие темы и руководителей дипломных работ:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Название темы дипломного проекта	База дипломного проектирования ¹	Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень и звание
1				
2				
...				

2. Утвердить нижеперечисленным студентам _____ курса
факультета _____
(название факультета)
специальности (направления специальности) _____
(код и название специальности)

¹ Указывается организация или предприятие (город), по данным которого выполнялась разработка.

следующие темы и руководителей дипломных работ:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Название темы дипломной работы	База дипломного проектирования ²	Ф.И.О. руководителя, должность, ученая степень и звание
1				
2				
...				

Основание: протокол заседания кафедры _____

(название кафедры)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Первый проректор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

(подпись) (инициалы, фамилия)

Декан _____

(название факультета)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

(название кафедры)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ведущий юрист-консульт

(подпись) (инициалы, фамилия)

² Указывается организация или предприятие (город), по данным которого выполнялась разработка.

ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (дипломную работу)

Обучающемуся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

1. Тема дипломного проекта (дипломной работы)

(наименование темы)

утверждена приказом ректора университета от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

2. Исходные данные к дипломному проекту (дипломной работе) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки _____

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

5. Консультанты по дипломному проекту (дипломной работе) с указанием относящихся к ним разделов _____

6. Примерный календарный график выполнения дипломного проекта (дипломной работы)

7. Дата выдачи задания _____

8. Срок сдачи законченного дипломного проекта (дипломной работы) _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял(а) к исполнению « _____ » _____ 20__ г.
Подпись обучающегося _____

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ
ЗАПИСКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

« _____ »
(название темы)

Специальность (направление специальности) _____
(код и название специальности (направления специальности))

Студент группы _____
(номер группы) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Консультанты:
_____ (уч. степень, звание)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование раздела) _____ (уч. степень, звание)

_____ (наименование раздела) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (уч. степень, звание)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (уч. степень, звание)

Витебск 20 ____

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
(название темы)

Специальность (направление специальности) _____
(код и название специальности (направления специальности))

Студент группы _____
(номер группы) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Консультанты:

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(наименование раздела) _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

(уч. степень, звание)

(уч. степень, звание)

Витебск 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа 120 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, РАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСТРУКЦИЯ, КАЧЕСТВО, ДЕФЕКТЫ, ШВЕЙНОЕ ИЗДЕЛИЕ, МОДЕЛЬ, ... (ключевые слова).

Объектом исследования (разработки) является ...

Цель работы (проекта)...

В процессе работы (проектирования) выполнены следующие исследования (разработки)...

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе дипломного проектирования прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились...

Приведенный в дипломной работе (дипломном проекте) расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ФОРМА ОТЗЫВА
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

ОТЗЫВ

руководителя на дипломный проект (дипломную работу) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

факультет _____

_____ (название факультета)

специальность (направление специальности) _____

_____ (код и название специальности (направления специальности))

по теме _____

Проект заслуживает отметки _____

_____ (числом и прописью)

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы руководителя, должность _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ФАКУЛЬТЕТУ
О ДОПУСКЕ СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ

Учреждение образования
ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(название факультета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Витебск

О допуске к защите дипломных
проектов (дипломных работ)

На основании решения кафедры _____
(название кафедры)

(протокол №__ от «__» _____ 20__ года) допустить к защите дипломных
проектов (дипломных работ) нижеперечисленных студентов _____ курса
специальность (направление специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

1. _____
(Ф.И.О. студента)
2. _____
(Ф.И.О. студента)
3. _____
(Ф.И.О. студента)
4. _____
(Ф.И.О. студента)
5. _____
(Ф.И.О. студента)
6. _____
(Ф.И.О. студента)

Декан _____
(название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА РЕЦЕНЗИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый (ая) _____ !

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет» направляет Вам на рецензию дипломный проект (дипломную работу) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

факультет _____
(название факультета)

специальность (направление специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

по теме _____

Просим в рецензии отметить следующее:

актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);

степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;

логичность построения пояснительной записки;

наличие по теме дипломного проекта (дипломной работы) критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;

полноту описания методики расчета или проведенных исследований, изложение собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценку достоверности полученных данных;

наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);

практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);

замечания по оформлению пояснительной записки к дипломному проекту (дипломной работе) и стилю изложения материала;

отметку дипломного проекта дипломной (работы) по десятибалльной системе оценки.

В конце рецензии укажите свою фамилию, имя, отчество (полностью), место работы и должность.

Просим представить рецензию к _____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ФАКУЛЬТЕТУ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЦЕНЗЕНТОВ

Учреждение образования
ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
(название факультета)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Витебск

Об утверждении рецензентов
дипломных проектов (дипломных работ)

По представлению кафедры _____
(название кафедры)

утвердить рецензентами дипломных проектов (дипломных работ) следующих специалистов промышленных предприятий, организаций и учреждений образования:

№№ пп	Рецензент дипломных проектов (дипломных работ)	Должность и место работы
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Декан _____
(название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (дипломную работу) студента учреждения образования
«Витебский государственный технологический университет»

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

факультет _____
(название факультета)

специальность (направление специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

Наименование темы дипломного проекта (дипломной работы):

Дипломный проект (дипломная работа) заслуживает отметки:

(числом и прописью)

Место работы и должность рецензента: _____

Ф.И.О. _____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

ФОРМА ПИСЬМА РАБОТОДАТЕЛЮ
О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК

Руководителю

(название предприятия, организации)

(Ф.И.О.)

Об участии в работе ГЭК

Уважаемый (ая) _____ !

Ректорат УО «Витебский государственный технологический университет» просит Вас дать согласие на участие в работе государственной экзаменационной комиссии по специальности (направлению специальности)

(код и название специальности (направления специальности))

по приему государственных экзаменов и защиты дипломных проектов (дипломных работ) в качестве председателя _____

(должность и Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

в период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г. (согласно графику образовательного процесса).

Согласие _____
(Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

на участие в работе ГЭК в качестве председателя в указанные сроки имеется.

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА ПИСЬМА РАБОТОДАТЕЛЯ
О СОГЛАСИИ С НАЗНАЧЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ГЭК
КАНДИДАТУРЫ, ПРЕДЛАГАЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ

Ректору учреждения образования
«Витебский государственный
технологический университет»

_____ (Ф.И.О.)

Об участии в работе ГЭК

Уважаемый _____ !

Руководство _____
(название предприятия, организации)

не возражает против участия в работе государственной экзаменационной
комиссии по специальности (направлению специальности)

_____ (код и название специальности (направления специальности))

по приему государственных экзаменов и защите дипломных проектов
(дипломных работ) в качестве председателя _____

_____ (должность и Ф.И.О. кандидатуры председателя ГЭК)

в период с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г. (согласно графику образовательного
процесса).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА РАСПИСАНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

РАСПИСАНИЕ

защиты дипломных проектов (дипломных работ) на заседаниях ГЭК № _____
по специальности (направлению специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

Начало работы ГЭК: _____ ; место работы: ауд. _____
(время) (номер ауд.)

« ____ » _____ 20 ____ г., _____
(дата, день недели)

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

2. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

3. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

....

« ____ » _____ 20 ____ г., _____
(дата, день недели)

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

2. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

3. _____
(Ф.И.О. обучающегося)

....

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ П

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

факультет _____ (название факультета)

специальность (направление специальности) _____

_____ (код и название специальности (направления специальности))

по теме _____

Присутствовали: председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

Дипломный проект (дипломная работа) выполнен(а) под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (дипломная работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) _____
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) _____

После сообщения о выполненном (ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение ____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

4. _____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

5. _____ (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

6. _____

(вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося на заданные вопросы _____

Признать, что обучающийся защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Присвоить (не присваивать) _____ квалификацию
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы обучающегося)

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Выдать (не выдавать) _____ диплом о высшем образовании.
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы обучающегося)

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ ГЭК

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии № _____
по специальности (направлению специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

1. Государственная экзаменационная комиссия в составе председателя, членов, секретаря _____

(полностью указать фамилию, имя, отчество; занимаемую должность и место работы)

в соответствии с приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. по учреждению образования «Витебский государственный технологический университет» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. приняла защиту дипломных проектов (дипломных работ).

К защите дипломных проектов (дипломных работ) по специальности (направлению специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

было допущено обучающихся _____, в том числе:

по дневной форме обучения _____ обучающихся;

по заочной форме обучения _____ обучающихся.

Из _____ обучающихся, допущенных к защите, защитились с отметками:

Отметка в баллах	Всего		По формам обучения						Примечание	
			дневная		заочная		заочная на базе ССУЗ			
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
10 (десять)										
9 (девять)										
8 (восемь)										
7 (семь)										
6 (шесть)										
5 (пять)										
4 (четыре)										
Неудовл.										
Средний балл										

Обучающимся (указать Ф.И.О.), защитившим дипломные проекты (дипломные работы) с отметкой десять (девять) баллов и имевшим отличную успеваемость на протяжении всего срока обучения, ГЭК постановила выдать дипломы с отличием.

2. Сведения о дипломных проектах (дипломных работах)

Выполнено дипломных проектов (дипломных работ)	Всего		По формам обучения						Примечание
			дневная		заочная		заочная на базе ССУЗ		
	к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	
Документально подтвержденных актами о внедрении, письмами от предприятий о заинтересованности в разработке и о принятии к внедрению									
Рекомендованных ГЭК к внедрению в производство									
Рекомендованных ГЭК к внедрению в учебный процесс									
Рекомендованных ГЭК к опубликованию									
Имеющих практическое значение									

3. Уровень подготовленности обучающихся по данной специальности (направлению специальности) _____

(код и название специальности (направления специальности))

отвечает современным требованиям, предъявляемым к _____

4. Качество выполнения дипломных проектов и дипломных работ _____

5. Соответствие тематики дипломных проектов и дипломных работ современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры _____

6. Недостатки в подготовленности обучающихся _____

(указать, по каким учебным дисциплинам выявлены недостатки в подготовке обучающихся, в чем они проявляются. Привести примеры)

7. Рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки обучающихся по специальности (направлению специальности)

(общий уровень подготовки специалистов. Предложения по улучшению качества подготовки специалистов)

Председатель ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник УМО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан

(название факультета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)